

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM SOSYAL KOMİTESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1– İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü akademik personeline yönelik, eğitim öğretim yılı boyunca bölüm içi sosyal birlikteliği sağlamak için gerekli düzenlemeleri ve çalışmalarını yapmak amacıyla kurulan Bölüm Sosyal Komitesinin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Bölüm Sosyal Komitesi ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları, 02.11.2021 tarih ve 2021/15 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi’ni,

Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,

Komite: Hemşirelik Bölümü Bölüm Sosyal Komitesi’ni,

Komite Üyeleri: Bölüm Sosyal Komitesinde görev alan öğretim üye, elemanları ve öğrencilerini,

Komite Başkanı: Komite üyeleri içinden belirlenen ve komiteye başkanlık yapacak üyeyi,

Raportör: Komitenin aldığı kararları ve toplantı gündemini tüm üyelere yazılı olarak beyan eden üyeyi ifade eder.

Komitenin Oluşturulması

Madde 5- Bölüm Sosyal Komitesi aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komite, Bölüm Başkanı’nın önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komitenin faaliyet süresi 3 yıldır.

d) Bölüm Sosyal Komitesi, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komite Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 6- Bölüm Sosyal Komitesi üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm yönetimi tarafından, bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm yönetimi, komitede en az bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Komitenin amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komitede en az bir (1) öğrenci görevlendirilebilir.
- e) Komite üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komite üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komite üyelikleri bir yıl sürelidir. Öğrencinin, Bölüm Sosyal Komitesi ile birlikte üyeliği sona erer. Dördüncü sınıfa başlayan öğrenciler arasından yeni komite üyesi seçilir.
- f) Mazereti olmadan komite toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komite üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komiteden ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komite başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komite, görev süresi sona eren komite üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini bölüm yönetimine yazılı olarak bildirir.

Bölüm Sosyal Komitesinin Toplantıları

Madde 7 – Bölüm Sosyal Komitesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komite, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komite ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini de raportör olarak seçer.
- c) Komite ilk toplantısında üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komite 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komite toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.

- f) Komite toplantılarının günü, saati ve gündemi komite üyeleri tarafından belirlenerek en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – Bölüm Sosyal Komitesi Başkanı'nın görevleri;

- a) Komiteyi temsil etmek ve komite çalışmalarını yönetmek,
- b) Komitenin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komitenin belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komite toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komiteyi özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komite ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komite kararıyla bölüm yönetimine bildirmek,
- f) Eğitim – öğretim döneminin sonunda komitenin faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportörün görevleri;

- a) Komite toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komite Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komitelerin çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komite üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komite üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komitenin önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komite başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komite adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Madde 10- Üyelerin Görevleri

- a) Komite başkan ve diğer üyelerin talebi doğrultusunda yapılması planlanan toplantı için uygun yeri/salonu planlamak.
- b) Komite başkanının belirlediği görevleri belirlenen zaman diliminde usul ve esaslara bağlı kalarak yerine getirmek.

Madde 11- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komite adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

Komitenin Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 12- Komite faaliyetleri;

Eğitim öğretim yılı boyunca bölüm içi sosyal birlikteliği sağlamak amacı ile çeşitli organizasyon ve etkinlikler oluşturmak.

Bölüm Sosyal Komitesinin Faaliyetleri

- a) Doğum yapma, evlenme, konut alımı, yükseköğrenim eğitimini tamamlama (yüksek lisans ve doktora), akademik atama (araştırma görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçentlik ve profesörlük kadrosu), görevden ayrılma ve bölümden ayrılma gibi önemli gün ve durumlarda kutlama yapmak
- b) Birinci derece hastalık ve vefat durumunda taziye amaçlı anma yapmak
- c) Eğitim ve öğretim yılı başı ve sonunda bölüm aktivitesi planlamak
- d) Özel günlerde (öğretmenler günü, hemşirelik haftası, dini bayramlar ve yılbaşı vb.) bölüm içi kutlama planlamak
- e) Gerekli durumlarda bölüm dışı paydaşlara ilişkin organizasyon yapmak

Madde 13- Komite kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere den biri tarafından yürütülür.

Madde 14- Komite Bölüm Kuruluna karşı sorumludurlar. Komite çalışmaları; komitenin kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, bölüm yönetimi tarafından Komite Karar Dosyası üzerinden izlenir.

Madde 15- Komite, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla bölüm yönetiminden ödenek talep edebilirler.

Yürürlük

Madde 16- Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu'nun 11.02.2022 tarih ve 2022/9 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.